

Принято на методическом совете
01.10.2019 года

Утверждено приказом отдела
образования и воспитания
Администрации Борисоглебского МР
№ 277 от 01.10. 2019

Положение
о районном методическом объединении педагогов-психологов образовательных
организаций Борисоглебского района Ярославской области

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность районного методического объединения педагогов-психологов ОУ и ДОУ как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений.

Основной целью РМО является повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов-психологов.

Основными задачами РМО являются:

- содействие профессиональному росту и самореализации педагогов-психологов;
- расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с учащимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) и педагогами;
- осуществление личностной и профессиональной поддержки и оказание помощи педагогам-психологам;
- развитие способностей педагогов-психологов использовать приобретенные психологические знания и специальные умения;
- создание единой методической копилки инновационных психологических приемов, методов, методик;
- обобщение и распространение положительного опыта педагогов-психологов.

В своей деятельности РМО реализует следующие важнейшие принципы:

- психологизации процесса гуманизации образования;
- организации деятельности педагогов-психологов.

В своей деятельности РМО руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Содержание деятельности РМО

- участие в подготовке координационных планов и программ развития психологического обеспечения в образовании, в определении тактики и стратегии развития системы образования на муниципальном уровне;
- обобщение опыта и организация обмена опытом между специалистами;
- обеспечение профессионального роста практических психологов;
- организация взаимодействия специалистов;
- обеспечение согласованности действий специалистов.

Основными формами организации работы РМО являются: семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, мастер-классы, обучающие и психологические тренинги, «круглые столы», творческие отчеты, педагогические диалоги, тематические и индивидуальные консультации, собеседования, выставки, конкурсы и т.д.

Результатом работы РМО является эффективно функционирующая система оперативной, специализированной, высококвалифицированной методической помощи педагогам-психологам с различным уровнем профессиональной подготовки, стажем и стилем профессиональной деятельности на основе своевременного выявления и удовлетворения имеющихся информационных потребностей.

3. Организация деятельности РМО

Руководитель РМО утверждается и освобождается приказом отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР .

РМО собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы. В планы работы РМО в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

РМО реализует план работы на текущий учебный год.

По факту выполненных работ составляется годовой отчет

В случае необходимости создаются временные рабочие группы для обработки конкретных проблем.

Общую координацию работы РМО и контроль за его работой осуществляет руководитель районной методической службы.

4. Структура РМО

В состав РМО входят педагоги-психологи общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

Число участников РМО не ограничено.

Участники РМО имеют право:

- определять приоритетные направления работы РМО;
- участвовать в работе РМО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности.

Участники РМО обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний РМО;
- непрерывно повышать уровень своего профессионализма.

5. Управление деятельностью РМО

Управление деятельностью РМО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами отдела образования.

Непосредственное управление деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результат.

Руководитель РМО *имеет право:*

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал МУ ДПО «ЦСУОП»;
- участвовать в планировании деятельности районного методического совета системы образования Борисоглебского МР»;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО предоставления необходимой информации в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать свою квалификацию;
- представлять к награждению педагогов районного методического объединения грамотами Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР и МУ ДПО «ЦСУОП» за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

Руководитель РМО *обязан:*

- проводить заседания РМО и контролировать его работу;

- представлять куратору РМО план работы на календарный год и ежегодный анализ работы РМО, а также протоколы заседаний РМО в трёхдневный срок после проведения заседания
- вести персональный учет педагогов-психологов учреждений образования района;
- обеспечивать специалистов необходимой профессиональной информацией;
- помогать в выборе форм повышения квалификации;
- консультировать специалистов по вопросам организации работы, выбору и разработке методической темы;
- организовывать и проводить проблемные семинары;
- при необходимости осуществлять экспертизу деятельности педагогов-психологов и их методического оснащения;
- поддерживать постоянную связь педагогов-психологов со службой более высокого уровня;
- осуществлять оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего РМО и передавать её администратору сайта для размещения на сайте МУ ДПО «ЦСУОП».
- действовать от имени РМО и представлять его интересы в различных инстанциях.
- предоставлять ежегодные отчеты о деятельности психологических служб учреждений системы образования Борисоглебского района в ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

6. Оценка эффективности работы РМО

Оценка эффективности работы РМО осуществляется посредством анкетирования участников мероприятий по окончании встречи, по завершении цикла занятий, учебного года.

Основными критериями оценивания эффективности работы РМО являются:

- повышение уровня профессиональной, коммуникативной, инновационной и правовой компетенции педагогов-психологов;
- изменения в системе профессиональных ценностей педагогов-психологов;
- умение применять полученные специалистами теоретические и практические знания в повседневной профессиональной деятельности;
- готовность педагогов-психологов к разработке авторских программ;
- повышение уровня психологического анализа и рефлексии;
- степень мотивированности педагогов-психологов к постоянному профессионально-личностному развитию и самообразованию;
- степень реализации творческого потенциала педагогов-психологов в профессиональной деятельности;
- дифференцированный подход к содержанию и формам психологической работы с различными категориями участников образовательно-воспитательного процесса.

7. Финансирование деятельности руководителя РМО

Оплата руководителю РМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.