

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ"

Утверждены
приказом отдела образования и воспитания
Администрации Борисоглебского МР
Ярославской области
от 18.01.2016 г. N 10/01-03

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги - "Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации" (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги - педагогические и руководящие работники образовательных организаций Борисоглебского муниципального района Ярославской области, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятые на обучение в организацию поставщика муниципальной услуги.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".

2.5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме".

2.6. Положение о департаменте образования Ярославской области, утвержденное постановлением Администрации области от 31.01.2007 N 29 "О создании департамента образования Ярославской области".

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

3. Состав муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя:

- реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 часов;

- реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации продолжительностью 72 часа и более.

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет отдел образования и воспитания Администрации Борисоглебского МР (далее - отдел) и муниципальная организация, реализующая дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - организация), - поставщики муниципальной услуги. Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу, указан в приложении к данным базовым требованиям.

4.2. Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице отдела на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://борисоглебский-район.рф>, и информационном стенде образовательной организации.

4.3. Организация обязана ознакомить получателя муниципальной услуги с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о муниципальной аккредитации, основными образовательными программами, адаптированными образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Организация должна объявить в сроки, установленные законодательством об образовании:

- условия приема получателей муниципальной услуги (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.);
- правила приема получателей муниципальной услуги.

4.5. Лицом, ответственным за информирование получателей о муниципальной услуге, является директор организации.

4.6. Отдел осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приемом, зачислением, выпуском получателей муниципальной услуги, реализацией программ. Режим работы организаций определяется их уставами и локальными актами.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Муниципальная услуга в пределах объемов, предусмотренных муниципальным заданием организации, оказывается за счет средств областного бюджета, то есть является бесплатной для получателей муниципальной услуги.

5.1.2. Муниципальная услуга предоставляется только лицам, зачисленным в состав обучающихся организации.

5.1.3. Исчерпывающий перечень документов, представляемых педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Борисоглебского муниципального района Ярославской области, для получения муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги (предоставляется для просмотра);
- договор на предоставление муниципальной услуги в рамках муниципального задания, заключенный между организацией, работодателем получателя муниципальной услуги и получателем муниципальной услуги, в трех экземплярах, подписанный получателем муниципальной услуги и его работодателем;
- документ о высшем или среднем профессиональном образовании или справка о прохождении обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (предоставляется для просмотра).

Все документы предоставляются в учебную часть организации в день обращения за муниципальной услугой.

5.2. Педагогические и руководящие работники образовательных организаций Борисоглебского муниципального района Ярославской области имеют право на получение муниципальной услуги:

- в рамках планового обучения по программам дополнительного профессионального образования не реже чем один раз в три года;
- в рамках объявления целевого набора на обучение по программам дополнительного профессионального образования для конкретной категории педагогических и руководящих работников.

5.3. Педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций Борисоглебского муниципального района Ярославской области, имеющим право на получение муниципальной услуги, отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах, сформированных для освоения конкретной дополнительной профессиональной программы;
- отсутствие документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 данного раздела базовых требований.

5.4. Предоставление муниципальной услуги прекращается досрочно:

- по личной инициативе получателя муниципальной услуги;
- по инициативе организации путем отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом, локальными актами организации или договором на предоставление муниципальной услуги, заключенным между организацией и получателем муниципальной услуги. В случаях невыполнения обучающимся требований дополнительной профессиональной программы по уважительной причине (подтвержденной документально) он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же дополнительную профессиональную программу, реализуемую организацией в другие сроки.

5.5. Предоставление муниципальной услуги прекращается по завершении обучающимся

освоения дополнительной профессиональной программы и получении документа о дополнительном профессиональном образовании.

5.6. Порядок организации предоставления муниципальной услуги.

5.6.1. Организация ежегодно не позднее 01 ноября информирует педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в функциональном подчинении департамента, и органы местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющие управление в сфере образования, о предлагаемых ею реализации в следующем календарном году дополнительных профессиональных программах посредством:

- размещения перечня программ на своем официальном сайте;
- направления в органы местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих управление в сфере образования, в организация, находящиеся в функциональном подчинении департамента, информации о планируемом на следующий год перечне и примерных сроках реализации дополнительных профессиональных программ и образцов договора на оказание муниципальной услуги.

5.6.2. Педагогические и руководящие работники образовательных организаций Борисоглебского муниципального района Ярославской области на основании предложенного перечня выбирают для освоения дополнительную профессиональную программу и передают индивидуальные заявки на повышение квалификации руководителю образовательной организации. Руководители образовательных организаций формируют заявку от образовательной организации и передают ее не позднее 25 ноября года, предшествующего году получения муниципальной услуги, в организацию, реализующую дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

5.6.3. После получения заявок организация уточняет у заявителей сроки и предполагаемое количество потенциальных получателей муниципальной услуги, формирует предварительный график обучения и списки групп обучающихся, которые направляются в муниципальные образовательные учреждения.

После уточнения заявок организация до 25 декабря года, предшествующего году получения муниципальной услуги, формирует окончательные списки получателей муниципальной услуги и график обучения.

5.6.4. Получатели прибывают в организацию за получением муниципальной услуги в соответствии с графиком обучения. Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- представление заявителем документов, указанных в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 данного раздела базовых требований, в учебную часть организации;
- подписание организацией договора на предоставление муниципальной услуги;
- издание организацией приказа о зачислении получателя муниципальной услуги на обучение.

5.6.5. Договор на предоставление муниципальной услуги подписывается организацией в день обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

5.6.6. Приказ о зачислении получателя муниципальной услуги на обучение издается организацией в день обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

В случае принятия организацией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 5.3 данного раздела базовых требований, заявителю в день обращения за получением муниципальной услуги выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5.6.7. Оказание муниципальной услуги начинается с момента издания приказа руководителя организации о зачислении получателя муниципальной услуги в учебную группу.

5.7. Получатели муниципальной услуги имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений и действий должностных лиц организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Права организации.

Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами и уставом организации.

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

6.1. Организация должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и других объектов, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ, определяется образовательной программой организации.

6.2. Перечни учебного оборудования, необходимого для предоставления муниципальной услуги, определяются соответствующими дополнительными профессиональными программами, утверждаемыми организацией.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности и

охраны труда. Во всех помещениях организации должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Организация должна обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями муниципальной услуги.

6.5. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Организация должна организовать процесс освоения обучающимися выбранной ими дополнительной профессиональной программы.

7.2. Содержание дополнительных профессиональных программ формируется организацией с учетом требований департамента, выявленных потребностей получателей муниципальной услуги, а также профессиональной подготовленности обучающихся. Содержание образования конкретного получателя муниципальной услуги определяется выбранной им для освоения программой и учебным планом.

7.3. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми в дополнительной профессиональной программе. Начало и окончание реализации дополнительных профессиональных программ определяются планом работы организации.

7.4. Процесс освоения дополнительных профессиональных программ может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения (допускается сочетание разных форм и технологий обучения).

7.5. При всех видах аудиторных занятий при освоении дополнительных профессиональных программ продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

7.6. Численность получателей муниципальной услуги в учебной группе, как правило, должна составлять не менее 25 человек. Исходя из специфики содержания программы организация может делить группы на подгруппы, проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности, в том числе с отдельными обучающимися, объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

7.7. Процесс освоения дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

7.8. Организация самостоятельно определяет содержание и форму итоговой аттестации, а также систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

8. Требования к результату оказания муниципальной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания муниципальной услуги является освоение получателями муниципальной услуги выбранной ими дополнительной профессиональной

программы в полном объеме и приобретение необходимых для трудовой деятельности профессиональных знаний, умений и компетенций.

8.2. Непосредственный результат получения муниципальной услуги фиксируется выдачей удостоверения о повышении квалификации (длительность обучения от 16 часов).

Лицу, не завершившему обучение по дополнительной профессиональной программе, выдается справка об объеме часов фактически посещенных им занятий.

8.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является повышение профессиональной компетентности получателей муниципальной услуги.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги определяется отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района.

9.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется Администрацией Борисоглебского муниципального района.

9.3. Ежегодный контроль результатов оказания муниципальной услуги осуществляется по окончании календарного года. Результаты осуществления контроля фиксируются в отчете об исполнении организацией муниципального задания.

9.4. Контроль качества, условий и результатов предоставления муниципальной услуги проводится отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги поставщиками муниципальной услуги.

Приложение
к базовым требованиям

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, предоставляющих муниципальную услугу "Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации"

N п/п	Наименование образовательной организации	Местонахождение, адрес электронной почты	Телефон
1	2	3	4
1.	МУ ДПО «ЦСУОП»	152170, Ярославская обл., П. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44	2-19-79