Приложение 1

к приказу от «30.12.2015» №30

**Порядок, оформление, основания зачисления и отчисления обучающихся (слушателей) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр сопровождения участников образовательного процесса»**

1. Настоящий порядок составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Образовательная программа муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр сопровождения участников образовательного процесса» (утверждена приказом от 22.12.2015 года № 28 ОД).

2. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сопровождения участников образовательного процесса» (далее Центр) формирует перечень реализуемых дополнительных образовательных программ (ДПП) на новый календарный учебный год в декабре текущего года и доводит до сведения образовательных учреждений.

3. Потенциальные обучающиеся (слушатели) Центра осуществляют выбор ДПП из предложенного перечня и согласуют его с руководителем своего образовательного учреждения.

4. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в Центр заявку (Приложение 1) на обучение педагогических работников.

5. На основании заявок Центр формирует учебные группы по ДПП и учебный план на новый календарный учебный год и информирует руководителей образовательных учреждений о сроке и месте предоставления образовательной услуги педагогическим работникам данного ОУ.

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие образование по данному уровню.

6. Руководитель образовательного учреждения в указанный срок направляет педагогических работников для обучения по ДПП в Центр.

7. Зачисление обучающихся (слушателей) на обучение по ДПП происходит на основании следующих документов:

- Заполненное согласие на обработку персональных данных слушателя, заверенное руководителем (Приложение 2);

- Подписанный руководителем образовательного учреждения договор об образовании в 2-ух экземплярах.

8. Зачисление обучающихся (слушателей) оформляется приказом директора.

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

9.1. в связи с получением образования (завершения услуги);

9.2. досрочно по основаниям, указанным в п.10.

10. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) по инициативе Центра или по инициативе стороны, заключившей соответствующий договор в следующих случаях:

10.1. по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.2. по инициативе Центра в случае невыполнения обучающимися (слушателями) договорных обязательств или требований ДПП.

11. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Центра.

12. Не допускается отчисление слушателя во время болезни. Обучение продолжается в индивидуальном режиме с преподавателем после выздоровления слушателя.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр после издания приказа об отчислении в трёхдневный срок выдаёт лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

**Форма заявки образовательного учреждения на обучение педагогических работников в МУ ДПО «ЦСУОП»**

**Образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ДПП** | **Ф.И.О. слушателя, дата рождения** | **Должность** | **Образование** | **Желаемый срок обучения** |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

Приложение 2

**Согласие на обработку персональных данных**

Наименование ДПП (программы повышения квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы в настоящее время (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом):

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж административной/педагогической работы:

Образование (высшее, среднее специальное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и какое учебное заведение окончили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому

Квалификационная категория

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центром сопровождения участников образовательного процесса», находящимся по адресу: п.Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44 (далее - Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности, стажа работы, образования, специальности по диплому, квалификационной категории, телефона, адреса электронной почты с целью формирования регламентированной отчетности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: неавтоматизированные (без использования средств вычислительной техники).

Настоящее письменное согласие действует в течение 3 (трёх) лет.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« » 20 г.

подпись расшифровка

Приложение 3

**Договор об образовании №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

П. Борисоглебский « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сопровождения участников образовательного процесса» (МУ ДПО « ЦСУОП»), в лице директора Клюкиной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области №211/16 от 30 марта 2016 года с одной стороны, и \_\_\_\_(название учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Устава в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые

Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего Договора является порядок и условия повышения квалификации Слушателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы) в объеме \_\_\_ академических часов.

1.2. Обучение для Слушателя является бесплатным и осуществляется МУ ДПО «ЦСУОП» за счёт бюджетных средств, в пределах объёмов, предусмотренных муниципальным заданием.

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1.**МУ ДПО «ЦСУОП» имеет право**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценки знаний, формы и порядок итоговой аттестации.

2.1.2.Не допускать к итоговой аттестации Слушателя, не ликвидировавшего академическую задолженность.

2.2.**МУ ДПО «ЦСУОП» обязан**:

2.2.1. Начать учебный процесс при условии набора слушателей в группы в количестве, достаточном для начала учебного процесса.

2.2.2. Зачислить Слушателя на обучение, по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора МУ ДПО «ЦСУОП».

2.2.3. Ознакомить Слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и учебным планом.

2.2.4. Организовать учебный процесс для получения Слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по образовательной программе повышения квалификации.

2.2.5.Создать условия для успешного обучения Слушателя.

2.2.6. Осуществлять учебно-методическое сопровождение и административный контроль учебного процесса, а также исполнение Слушателем условий настоящего Договора.

2.2.7. Проводить в установленные сроки итоговую аттестацию.

2.2.8. Выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного завершения курса обучения и положительного прохождения итоговой аттестации.

2.3.**В случае, если Заказчик и Слушатель представлены одним лицом**, обязанности Заказчика по Договору исполняет Слушатель.

2.4.**Заказчик имеет право**:

2.4.1. Получать информацию, касающуюся процесса обучения.

2.5 **Заказчик обязан**:

2.5.1. Обеспечить прибытие Слушателя в МУ ДПО «ЦСУОП» для начала занятий не позднее « » \_\_\_\_\_201 г.

2.6.**Слушатель имеет право**:

2.6.1. Пользоваться материально-технической базой МУ ДПО «ЦСУОП».

2.7.**Слушатель обязан**:

2.7.1. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

2.7.2. Соблюдать Устав, требования к прохождению программы повышения квалификации, бережно и аккуратно относиться к имуществу МУ ДПО «ЦСУОП».

**3. Форма и сроки обучения.**

3.1. Форма обучения: очная

3.2. Сроки обучения: начало занятий « » \_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Окончание обучения « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключается на срок обучения, указанный в п.3.2 настоящего договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Слушателем полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами итоговой аттестации и выдачей ему документа об обучении, установленного образца.

**6. Изменение и расторжение Договора**

6.1. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.2.1. Досрочно по обоюдному согласию Сторон.

6.2.2. Любой из Сторон в случае невыполнения другой Стороной условии обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 10 календарных дней.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности

разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | **Заказчик:** | | |
| **муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сопровождения участников образовательного процесса» (МУ ДПО «ЦСУОП»)** | |  | | |
| Адрес: **152170, Российская Федерация, Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44** | |  | | |
| Телефон:**21979**  Е-mail:  **Bor-IMC@yandex.ru** | |  | | |
| Р/с 40701810778881000008  В Отделение Ярославль г. Ярославль  БИК 047888001  ОКПО 99725903  ОГРН 1077609000050  ИНН 7614004722  КПП 761401001 | |  | | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /Е.Ю. Клюкина/ | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | | М.П. | |